

**1. Базовая функция: этика отношений.** Тонко чувствующие человеческую психологию, ЭИИ имеют, как правило, хорошие отношения с людьми. Устанавливая отношения, они каждый раз направлены на конкретного человека, способны к эмпатии. Хорошо разбираются во взаимоотношениях между людьми. Проявляют интерес к морально-философским проблемам. Могут идти на компромиссы ради мира и согласия. Устойчивы в своих привязанностях. Чувствительны к нарушению гуманизма и справедливости.

**2. Творческая функция: интуиция возможностей.** Интуиция подсказывает им, чего можно ожидать от людей, явлений, событий. Они находят возможность получить желаемое, используя психологические методы, прогнозируя возможные реакции на их действия.

ЭИИ часто и успешно работают психологами, религиозными деятелями, воспитателями, ассистентами, журналистами. Они хорошие руководители кружков, вожатые, работники детских и подростковых клубов.

**3. Ролевая функция: логика отношений.** В незнакомой обстановке ЭИИ полагаются на формальности, правила. Любят короткие, четкие формулировки.

**4. Болевая точка: волевая сенсорика.** Проявления волевого давления для них болезненно. Сами не применяя силовых методов воздействий на других, они не переносят этого по отношению к себе. Остро переживают жесткую критику, агрессию. Стрессоустойчивы.

Для ЭИИ не подходят работы, связанные с необходимостью проявлять жесткое соблюдение формальностей и волевое воздействие на окружающих: военная служба, полиция, силовые виды спорта, лидерство в политических партиях.

**5. Суггестивная функция: логика действий.** ЭИИ любят собирать полезные советы, обучаться технологическим приемам. С удовольствием выполняют работу, в которой четко обозначены цели и методы. Умеют терпеливо ждать. Любят во всем тщательность и основательность. Кропотливы в труде. Исполнительны и пунктуальны. Им с трудом дается оценка качества своей работы. Увязают в деталях дела.

**6. Референтная функция: сенсорика ощущений.** ЭИИ могут забыть о своих насущных потребностях. Поэтому нуждаются в помощи по обеспечению необходимого комфорта, в заботе об их здоровье. В этих вопросах ориентированы на авторитеты.

Подарки любят получать практичные, полезные, связанные с комфортом, здоровьем, кулинарией: книги по садоводству, новым методам оздоровления; одежду, бытовую технику.

**7. Ограничительная, рамочная функция: этика эмоций.** Эмоции ЭИИ глубоки, переживания сильны, в острые моменты они выплескиваются наружу. Вовремя обидевшись или посмотрев укоризненно они могут ограничить нежелательную для себя информацию. Когда слово не соответствует интонации, они сразу слышат фальшь.

**8. Реализующая функция, «без слов на деле»: интуиция времени.** ЭИИ пунктуальны, не говоря лишней раз о времени, тем не менее, не опаздывают, дорожат своим и чужим временем. Правильно чувствуют особенности любого возраста.

В экстремальной ситуации проявят быструю реакцию, ориентированную на эмоции окружающих, а не на слова.

## Представители типа ЭИИ

*Лия Ахеджакова, Вия Артмане, Елена Бутенко, Галина Беляева, Наталья Белохвостикова, Нелли Кобзон, Светлана Немоляева, Дуня Смирнова, Наталья Селезнева, Ия Саввина, Татьяна Филатова*

*Федор Достоевский, Георгий Вицин, Михаил Державин, Олег Ефремов, Валерий Золотухин, Вахтанг Кикабидзе, Артур Крупенин, Андрей Мягков, Валентин Никулин, Аркадий Укупник, Александр Шиллов*

*Литературные персонажи: Раскольников, доктор Ватсон*

**Стрессоустойчивость** Стрессонеустойчив

**Предпочтительная сфера деятельности**

**Стиль общения** Обмен знаками душевной привязанности

**Стимул к деятельности** Интерес к работе

**Примеры профессий для ЭИИ:**

- Философско-гуманитарная сфера;
- Портретная и сюжетная фотография.
- Учитель гуманитарной сферы, дошкольный учитель;
- Воспитательная работа с подростками «кружкового» характера;
- Консультант по вопросам образования;
- Библиотекарь;
- Консультант по выбору профессии;
- Менеджер по кадрам;
- Специалист по повышению квалификации;
- Координатор программ помощи сотрудникам;
- Посредник (третья сторона) в разрешении конфликтов;
- Социолог;
- Психолог: индивидуальное и семейное консультирование, психотерапия, психодиагностика;
- Духовный наставник, священник;
- Работник социальной сферы;
- Философско-гуманитарная сфера;
- Составитель рекламных текстов, проспектов;
- Творческий директор;

- Долгосрочное планирование;
- Изобретатель;
- Исследователь (гуманитарная сфера);
- Обозреватель;
- Репортер;
- Сценарист, драматург;
- Романист, поэт;
- Актер;
- Музыкант, композитор;
- Декоратор;
- Мультипликатор.

### **Как управлять сотрудником – ЭИИ:**

- Лучше планировать на работу с людьми, а не на экономическое направление;
- Ставить четкие сроки и конкретные задачи;
- Не заставлять разрабатывать новые технологии, эффективные способы работы;
- Четко показывать технологии и правила;
- Предоставить удобное рабочее место, оптимальный график работы, без частых перегрузок;
- Помогать в оформлении документации и других результатов труда.

### **От ЭИИ нельзя требовать, не стоит ожидать:**

- предприимчивости и инициативности в делах;
- решительных поведений в экстремальной ситуации;
- высокой степени мобилизованности;
- организаторских способностей.

### **Особенности адаптации (как создать условия) для ЭИИ:**

- рассказывать об особенностях деятельности компании, акцентируя внимание на стабильности компании, на постоянных и долгосрочных отношениях с клиентами и партнерами, на низкую текучесть кадров;
- четко объяснить, в чем состоят его должностные обязанности;
- обеспечить стабильные условия, просчитываемость ситуации, стабильный график;
- комфорт и удобство на рабочем месте и в быту повышают его работоспособность;
- побудить его к работе могут объяснения о выгоды дела, целесообразности выполняемых работ;
- стимулировать интересом к работе;
- помочь рационально организовать работу;
- объяснить существующие правила и технологии ведения работы;
- создание условий для проявления сильной функции этика, учет его чувств и эмоций;
- прислушиваться к его оценкам людей и событий по абстрактным аспектам;

- уважать право интуита самостоятельно распоряжаться своим временем и способностями;
- оказывать помощь в решении бытовых вопросов;
- оказывать помощь в реализации его замыслов и идей;
- обращать внимание на то, что нужно сегодня, здесь и сейчас;
- при знакомстве с членами коллектива успокоить, что «он всех со временем запомнит» и «если забудете, как кого зовут, обращайтесь ко мне – не стесняйтесь»;
  
- при представлении сотрудника рассказывать о должностных обязанностях данного сотрудника;
- направлять на решение ограниченного количества задач;
- при изменении обстоятельств необходимо время, чтобы к ним привыкнуть, освоиться, перестроить планы, принять новое решение;
- при потере цели в деятельности, указывать на новые цели и задачи.

[Яркие цитаты представителя типа по результатам применения проективной методики "Вы стали королем в волшебном королевстве"](#)